

Vacatures
Projectleider BVO
&
Leraren BVO

Voor beide vacatures geldt dat het gaat om pioniersfuncties, waarin de vorm en inhoud van het werk nog van de grond af aan opgebouwd dient te worden. Dit vraagt van kandidaten dat zij kunnen omgaan met onzekerheden, snel kunnen schakelen, creatief en innovatief zijn en zich in een voor ons onontgonnen werkveld staande weten te houden terwijl het werk gewoon doorgang vindt.

Voor beide functies gaat onze voorkeur er naar uit dat in het eerste jaar wordt gewerkt op basis van uur declaraties. Bij voldoende vraag naar BVO bestaat vanaf het schooljaar 2019/20 de mogelijkheid om een vast dienstverband te krijgen.

Vacature Projectleider BVO

Context:

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de Boeddhistisch Zendende Instantie ten behoeve van de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO. Het Dienstencentrum biedt vormingsonderwijs aan op openbare basisscholen in Nederland. We onderscheiden daarbij protestants, humanistisch, rooms-katholiek, islamitisch, hindoeïstisch en boeddhistisch vormingsonderwijs. Deze zes denominaties werken samen aan een professioneel en eigentijds aanbod. De Stichting Dienstencentrum verzorgt de gemeenschappelijke taken en is gevestigd in Utrecht.

Boeddhistisch Vormingsonderwijs is een nieuwe speler binnen het werkveld en dient nog van de grond af aan te worden opgebouwd.

De Projectleider:

- Draagt zorg voor de inbedding van BVO binnen de stichting Dienstencentrum en doet dit in samenspraak met de bestuursondersteuners van het Dienstencentrum
- Draagt in samenwerking met de BZI zorg voor de werving Leraren BVO
- Initieert activiteiten voor het tot stand komen van een curriculum BVO
- begeleidt en ondersteunt de leraren BVO bij de ontwikkeling van de inhoudelijke en pedagogisch/didactische kant van het werk
- is verantwoordelijk voor de uitvoering en daarmee voor de kwaliteit, de continuïteit en de groei van het BVO
- draagt zorg voor de vertegenwoordiging van het BVO op landelijk niveau.

De standplaats van de Projectleider is aan huis. Regelmatig zal overleg plaatsvinden op het kantoor van het Dienstencentrum in Utrecht

Resultaatgebieden

- Ontwikkeling en begeleiding van BVO
- levert een coördinerende en inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van BVO
- treedt op als projectleider van de werkgroep curriculum BVO
- draagt bij aan de formulering van leer- en vormingsdoelen en adviseert leraren hierover
- optimaliseert leerprocessen en werkmethoden, in overleg met leraren
- verzorgt informatie en/of faciliteert de informatievoorziening binnen en buiten het afgebakende onderwijsaanbod
- stimuleert een actieve en participerende houding ten aanzien van het beleid en de uitvoering van het beleid bij de leraren BVO
- zorgt voor afstemming van het te voeren beleid met de BZI en het Dienstencentrum
- organiseert de toewijzing van lesuren aan leraren (eventueel samen met de BZI en bewaakt de taakomvang en -belasting)
- draagt in samenwerking met de BZI zorg voor de werving en selectie van nieuwe leraren
- begeleidt procedures met betrekking tot personeelszorg
- voert functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken en stuurt op kwaliteitsverbetering op basis van de wet BIO
- draagt zorg voor (het doen) coachen van leraren en stimuleert intervisie
- draagt zorg voor het bekwaamheidsdossier
- bewaakt de personeelszorg, werkomstandigheden, veiligheid, e.d.
- draagt zorg voor de verzuimbegeleiding van leraren
- doet voorstellen en maakt afspraken voor de jaarlijkse scholingsbehoefte van de leraren binnen het scholingsbudget

Vertegenwoordiging

- draagt zorg voor de visieontwikkeling voor de toekomst van BVO door middel van het opstellen en uitvoeren van een beleidsplan
- verzorgt communicatieve zaken (intern en extern)
- geeft voorlichting over BVO ter versterking van de positie van het BVO
- zorgt voor het uitdragen van het belang van BVO naar buiten (ouders, BUN, scholen, media)
- vergroot de uniformiteit binnen BVO door middel van kennisdeling, samenwerking en afstemming met de leraren BVO

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Beslist bij/over:

- de bijdragen aan de ontwikkeling en vernieuwing van het landelijk beleid en landelijke taken
- de jaarlijkse toewijzing van lesuren aan leraren
- het zorgdragen voor de visieontwikkeling voor de toekomst van BVO

Kader:

- de onderwijs wet- en regelgeving
- landelijk beleid Stichting Dienstencentrum GVO en HVO
- landelijk beleid van de BUN & BZI

Verantwoording:

- aan het bestuur van de BZI en het Dienstencentrum

Kennis en vaardigheden

- praktiserend boeddhist bij een van bij de BUN aangesloten Sangha's
- kennis van de geschiedenis en ontwikkeling van de verschillende tradities binnen het Boeddhisme
- onderschrijft uitgangspunten van de BUN en BZI
- het vermogen om samen te werken binnen een multireligieuze omgeving.
- theoretische en praktische, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden –
- kennis van het openbaar basisonderwijs –
- inzicht in de organisatie en werkwijze van scholen
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden
- vaardigheid in het leiding geven aan en het coachen van professionals
- vaardigheid in het organiseren en begeleiden van werkprocessen
- vaardigheid in het onderhouden van contacten
- sociale en communicatieve vaardigheden
- Academisch werk- en denkniveau

Contacten

- met leraren BVO over de uitvoering van het onderwijs om tot nadere afspraken te komen
- met ouders en vertegenwoordigers van scholen om de inhoudelijke aspecten van BVO te bespreken en uitvoerings wensen met elkaar af te stemmen
- met regiobegeleiders van andere denominaties over kennisdeling, samenwerking en afstemming
- met de BUN en BZI over de inhoud van het onderwijs om afstemming te verkrijgen
- met derden over facilitaire aangelegenheden om af te stemmen

Omvang van de functie en bezoldiging

De omvang van de functie bedraagt 0.5 fte., voorlopig voor de periode van 1 jaar. Aanstelling kan zowel plaatsvinden op basis van een tijdelijk dienstverband of als zelfstandige op declaratiebasis.

Solliciteren

Sollicitatiebrieven met CV kunt u voor 21 april 2018 richten aan het bestuur van de BZI
bzi@boeddhisme.nl

Vacature Leraar BVO

Doel van de functie:

De leraar BVO verzorgt op verzoek van de ouders op zelfstandige, deskundige en inspirerende wijze lessen BVO. De inhoud van deze lessen wordt verzorgd overeenkomstig

het door de BZI vastgestelde curriculum en met respect voor de actief pluriforme identiteit van het openbaar onderwijs.

Werkzaamheden:

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van de leerlingen door:
- het zorg dragen, in verbondenheid met de BZI, voor een uitdagende leeromgeving waarbij leerlingen ervaringen kunnen opdoen met een boeddhistische oriëntatie
- het zorg dragen voor een voor leerlingen veilige leeromgeving die uitnodigt tot persoonlijke groei
- het doelgericht kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de onderwijsdoelen
- het stimuleren en begeleiden van goede omgang en samenwerking met en tussen de leerlingen. De leraar BVO is zich ervan bewust dat communicatie waardegeladen is
- zorg dragen voor een leef- en werkklimaat dat voor leerlingen voldoende overzichtelijk, ordelijk en (leer)taakgericht is
- het structureren en coördineren van de activiteiten van de leerlingen en het organiseren en plannen daarvan in homogene en heterogene groepen
- het nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen
- het geven van voorlichting en informatie aan (groepen) ouders, onder meer via de medezeggenschapsraad

Levert bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling door:

- het zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en het bijdragen aan de vertaling daarvan naar didactische werkvormen en leeractiviteiten
- levert een bijdrage aan de kwaliteit van de werkverhoudingen en aan het realiseren en het ontwikkelen van het levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig klimaat van de openbare basisschool
- het signaleren van (sociaal-)pedagogische problemen bij leerlingen
- het doen van voorstellen voor nieuwe lesmethoden
- het rapporteren van eigen ervaringen en inzichten aan de schooldirectie

Neemt deel aan de professionaliseringsactiviteiten door:

- de eigen opvattingen en bekwaamheden t.a.v. zijn/haar beroep te ontwikkelen door deelname aan intervisiebijeenkomsten en evaluatie van de lessen
- het deelnemen aan her- en bijscholingscursussen en collegiale consultatie
- het bestuderen van relevante vakliteratuur; algemeen levensbeschouwelijk, boeddhistisch, en pedagogisch-didactisch

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- De leraar BVO neemt beslissingen bij de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van leerlingen en de bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling

- De leraar BVO legt verantwoording af over de uitvoering van het onderwijs aan de eigen opdrachtwerkgever; maakt daartoe een jaarverslag

Kennis en vaardigheden:

- HBO werk- en denkniveau
- Praktiserend boeddhist bij een van bij de BUN aangesloten Sangha's
- Voldoende kennis van de hoofdstromingen binnen het boeddhisme om traditie overstijgend te kunnen werken
- In bezit van diploma en bevoegdheid om les te geven aan een school in het primair onderwijs of een opleiding van vergelijkbare inhoud en niveau
- Vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden overeenkomstig het referentiedocument voor leraren GVO en HVO krachtens de Wet BIO
- Kennis van de leerstof
- Inzicht in de organisatie- en werkwijze van de openbare scholen
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden

Contacten:

- Met leerlingen, om de leerstof te bespreken en uit te leggen
- Met de directie van de betreffende school, de eigen opdrachtgever/werkgever, de BZI, en eventueel collega's over de eigen werkzaamheden en ontwikkelingen daarin
- Met ouders en ouderraad om hen te informeren over inhoud van de lessen

Voor leraren BVO geldt de functieschaal LA zoals deze is aangegeven in de CAO PO artikel 6.30 en bijlage A2a.

Solliciteren

Sollicitatiebrieven met CV kunt u voor 21 april 2018 richten aan het bestuur van de BZI
bzi@boeddhisme.nl