

Profielchets

Directeur-bestuurder

Centrum voor Vormingsonderwijs



1. Centrum voor Vormingsonderwijs

Inleiding

Het openbaar onderwijs in Nederland heeft een actief-pluriforme opdracht. Dit betekent dat het onderwijs bijdraagt aan 'de ontwikkeling van de leerling met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving'. Ouders van leerlingen op de openbare basisschool hebben wettelijk (WPO artikel 50 en 51) het recht om de school te vragen om levensbeschouwelijk en/of godsdienstig vormingsonderwijs te verzorgen voor hun kinderen. Daarbinnen kan gekozen worden voor humanistisch, protestants, katholiek, joods, islamitisch, hindoeïstisch of boeddhistisch vormingsonderwijs. In de lessen leren kinderen een eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Of ervaren kinderen wat geloof in het leven kan betekenen. Ze leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Door het vormingsonderwijs worden kinderen zich bewuster van zichzelf, ze leren welke waarden en normen ze in hun leven belangrijk vinden en wat het effect is van hun gedrag op anderen. Het vormingsonderwijs levert een belangrijke aanvulling en verrijking op het eigen curriculum van de school. Jaarlijks krijgen zo'n 60.000 kinderen in het openbaar basisonderwijs in Nederland dit vormingsonderwijs.

De organisatie

Het vormingsonderwijs wordt verzorgd door stichting Centrum voor Vormingsonderwijs in gezamenlijkheid met zeven levensbeschouwelijke organisaties, denominaties. Deze denominaties geven zowel vormingslessen vanuit de eigen specifieke levensbeschouwing, als vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit de diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Ouders met kinderen op de openbare basisschool hebben een uniek recht op vormingsonderwijs. Dit is vastgelegd in de Wet op het Primair onderwijs¹. De rijksoverheid betaalt het vormingsonderwijs vanwege het wettelijk recht van ouders. Het Centrum voor Vormingsonderwijs faciliteert en ondersteunt het aanbieden van vormingsonderwijs op de openbare basisscholen. De inhoud van het vormingsonderwijs is de verantwoordelijkheid van de zeven afzonderlijke denominaties. Het Centrum voor Vormingsonderwijs wordt door OCW gezien als de partij die jaarlijks de instellingssubsidie van circa € 14 miljoen voor het vormingsonderwijs ontvangt en daarmee het geven en verzorgen van godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs faciliteert. Die facilitering richt zich vooral op het invulling geven aan een aantal gezamenlijke taken van de denominaties die het vormingsonderwijs verzorgen en het zorgen voor adequate ondersteuning en bedrijfsvoering richting de verschillende denominaties en het ministerie van OCW.

De governance

De stichting heeft een directeur-bestuurder in dienst. Recent is besloten met een raad van toezicht/bestuursmodel te gaan werken. Met de invulling van de vacature van de directeur-bestuurder is de raad van toezicht werkgever en intern toezichthouder.

2. Directeur-bestuurder

Het Centrum voor Vormingsonderwijs is op zoek naar een faciliterend en breed verbindend

directeur-bestuurder

¹ in [artikel 50](#), [51](#) en [184b](#).

Plaats in de organisatie

De directeur-bestuurder geeft leiding aan de organisatie. Hij/zij legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Resultaatgebieden

De directeur-bestuurder

- is belast met het besturen van de stichting en legt verantwoording af aan de raad van toezicht;
- maakt samen met de zeven directeuren van de zeven verschillende denominaties die betrokken zijn bij het vormingsonderwijs op de openbare basisschool deel uit van het directeursberaad;
- laat zich adviseren en voeden door het directeursberaad;
- onderhoudt functioneel contact met de zeven verschillende denominaties, zeggende instanties en externe partners.

De directeur-bestuurder initieert en voert voorwaardenscheppend beleid uit binnen de daartoe door de raad van toezicht gestelde financiële en beleidsmatige kaders. Deze sluiten aan bij de missie en visie van stichting Centrum voor Vormingsonderwijs. De directeur-bestuurder implementeert in samenwerking met het directeursberaad het beleid.

Kerntaken

Beleid en innovatie

- geeft invulling aan de strategische koers van de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs, ontwikkelt in overleg met de zeven denominaties een lange termijnvisie en draagt zorg voor het systematisch implementeren en actueel houden van het strategische, tactische en operationele beleid;
- treedt op als boegbeeld van stichting Centrum voor Vormingsonderwijs en draagt zorg voor een positieve reputatie van de stichting bij de zeven verschillende denominaties, zeggende instanties, bij onderwijspartners en subsidieverstrekker;
- geeft invulling aan vernieuwing en toont ondernemerschap, creëert ruimte voor nieuwe ideeën;
- ontwikkelt voor het Centrum voor Vormingsonderwijs beleidsdoelen op basis van verkregen inzicht in maatschappelijk, onderwijskundige en regionale ontwikkelingen en op basis van overleg en vraag vanuit de denominaties, stemt dit af met de raad van toezicht en stemt de bedrijfsvoering hierop af;
- werkt mede vanuit ervaringen en inzichten vanuit de denominaties;
- versterkt de bestaande samenwerkingsverbanden.

Financiën

- dient jaarlijks de inkomstenbegroting in bij OCW;
- is verantwoordelijk voor de externe verantwoording richting subsidiegever OCW voor wat betreft doelmatige inzet van middelen;
- leidt vanuit de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs en in overleg met het directeursberaad de subsidieonderhandelingen met OCW, indien noodzakelijk;
- borgt de continuïteit, realiseert een effectieve inrichting van de processen binnen de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs en voert een gezond transparant financieel beleid;
- is verantwoordelijk voor de financiële administratie; de wijze waarop de administratie is ingericht en taken en verantwoordelijkheden over de financiële administratie zijn belegd;
- stelt jaarlijks in overleg met het directeursberaad een begroting op;
- legt periodiek aan de raad van toezicht en het directeursberaad een financiële rapportage voor;
- legt jaarlijks door middel van een door accountant gecontroleerde jaarrekening verantwoording over het financiële resultaat aan de raad van toezicht af.

Leidinggeven en Personeel

- geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau van de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs;

- geeft richting aan het directeurenberaad vanuit de doelstelling van de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs;
- laat zich bij beleidsontwikkeling ondersteunen door medewerkers van het stafbureau;
- heeft de rol van werkgever in CAO onderhandelingen met de vakbonden en vaststellen van de CAO;
- is verantwoordelijk voor het monitoren en administreren van personele inzet vanuit de verschillende denominaties indien gevraagd door denominaties;
- indien gevraagd door denominaties, in juridische zin werkgever voor medewerkers van een denominatie.

Operationeel

- is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van de organisatie inclusief de opzet, ontwikkeling en bewaking van de planning en control cyclus;
- werkt samen met de directeuren van de denominaties;
- bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening;
- levert managementinformatie en rapportages aan de raad van toezicht;
- vertegenwoordigt de stichting naar externe overlegpartners.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- de directeur-bestuurder heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er in de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs plaatsvindt en door medewerkers wordt uitgevoerd en is daarop aanspreekbaar. Het betreft daarbij ook het eigen handelen;
- de directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, het sluiten van arbeidsovereenkomsten, het doen van betalingen en het vertegenwoordigen van de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs, overeenkomstig hetgeen statutair is vastgelegd;
- bij het vaststellen van of wijzigen van de verdeelsleutel waarop de subsidie van OCW wordt verstrekt geven de denominaties goedkeuring.

Governance

- zorgt voor professionele en actuele governance binnen de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs;
- creëert een constructieve samenwerking met de directeuren, scholenkoepels, vakbonden en de raad van toezicht;
- zorgt voor bij de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs passende medezeggenschap van medewerkers.

Functie-eisen

- onderschrijft de doelstelling van de stichting Centrum voor Vormingsonderwijs;
- affiniteit met levensbeschouwelijk en godsdienstig vormingsonderwijs;
- ruime ervaring als leidinggevende en/of bestuurder in een organisatie binnen het sociale domein en/of onderwijs en/of in een vergelijkbare organisatie met verschillende belangen vanuit een niet hiërarchische positie;
- ervaring in het ontwikkelen van een strategische visie, in staat gebleken in samenwerking een scherpe koers te bepalen en deze te implementeren en borgen;
- gevoel voor levensbeschouwelijke verhoudingen;
- academisch werk- en denkniveau;
- ruime ervaring op het gebied van bedrijfsvoering in brede zin (financiën, HR en ICT).

Persoonlijkheidsprofiel

- heeft een open, toegankelijke en transparante houding;
- beschikt over natuurlijk gezag en een charismatische uitstraling;
- is in staat om tussen de partijen te staan en zichzelf ondergeschikt op te stellen;
- is enthousiasmerend, inspirerend en empathisch;
- is tactvol en geduldig;
- is in staat te verbinden om tot resultaat te komen.

Competenties

- *Organisatie sensitiviteit*
Is loyaal naar de stichting, de zeven denominaties en betrokken en benaderbaar voor collega's. Hij/zij borgt een sfeer van veiligheid en vertrouwen, heeft belangstelling in de mening van anderen en heeft respect voor de gevoelens van anderen zonder aan duidelijkheid en eerlijkheid in te boeten. Hij/zij stimuleert eigenaarschap en houdt rekening met de verschillende culturen, heeft aandacht voor consequenties van beslissingen voor de gehele stichting, de denominaties en stelt zich tolerant op ten opzichte van verschillen in zienswijzen en behoeften. Hij/zij zorgt voor eenheid en waakt voor een eilandencultuur.
- *Empoweren*
Geeft medewerkers de vrijheid om initiatieven te tonen en biedt ruimte en mogelijkheden om taken naar eigen inzicht uit te kunnen voeren. Hij/zij delegeert verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar medewerkers en stelt medewerkers in staat om invloed uit te oefenen op hun taakuitoefening.
- *Reflectief vermogen en samenwerken*
Zoekt vanuit een open en reflectieve houding de samenwerking op. Durft zich binnen de stichting kwetsbaar op te stellen en kan vanuit een open houding zorgen voor verbinding.
- *Strategische visie*
Heeft een lange termijnvisie, ziet en bouwt voort op wat er al is en heeft een breed perspectief.
- *Communicatieve vaardigheden*
Is duidelijk, doelgericht en helder in de communicatie op schrift en mondeling. Vertegenwoordigt extern de stichting, behartigt de belangen en behoudt en versterkt de samenwerking met de zeven denominaties en heeft een warme persoonlijke stijl van communiceren.

Arbeidsvoorwaarden

De functie van directeur-bestuurder wordt gehonoreerd met een bruto jaarinkomen van € 95.000,- op fulltime basis.

3. Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo, in de persoon van mevrouw drs. J.M. (Jos) Engel, partner. De consultant voert gesprekken met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens worden de curricula vitae van de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 3 november 2022

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten) : dinsdag 8 november 2022
Eerste ronde selectiegesprekken : woensdag 16 november 2022 tussen 17.30 – 22.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken : nader te bepalen

Een assessment en integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.vormingsonderwijs.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo

Jos Engel, partner

Hanke Scheerder, projectassistent

T 030 275 84 43

E h.scheerder@wesselopublicvalue.nl